

Warszawa 02-01-2019 r.

Informacja o konkursie na objęcie stanowiska
ASYSTENTA BADAWCZO-DYDAKTYCZNEGO
na Wydziale Zarządzania
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Dziekan Wydziału informuje o konkursie na objęcie stanowiska asystenta badawczo - dydaktycznego w Katedrze Innowacyjności i Przedsiębiorczości na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej, która będzie stanowiła podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) **

Od kandydatów wymagane jest:

- ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (innego języka obcego);
- profil naukowy wiążący się ze specjalnością naukową Katedry Innowacyjności i Przedsiębiorczości;
- znajomość zagadnień związanych z zagadnień związanych z zarządzaniem innowacyjnością, zarządzaniem przedsięwzięciami, planowaniem i zarządzaniem produkcją oraz produktywnością, a także ochroną własności intelektualnej;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Osoba ubiegająca się o wymienione stanowisko powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz w § 137 i § 138 Statutu PW.

Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:

- podanie;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
- inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- oświadczenie o uznaniu PW jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- oświadczenie o zaliczeniu do minimum kadrowego z zakresu I i II stopnia jednego z kierunków studiów prowadzonych w jednostce;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby osób (liczba N) przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych do wniosku o przyznanie środków na działalność statutową;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej;
- oświadczenie o niekaralności.

Wymienione dokumenty należy składać w terminie do dnia 11-02-2019 w Sekretariacie Wydziału Zarządzania; 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85 pok. 137; tel.: 48 22 849 94 43.

Bliższych informacji udziela: Kierownik Administracyjny Wydziału tel. 22 234 86 10

Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w terminie do dnia 26-02-2019

Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.

Warszawa, dnia 02-01-2019 r.

Dziekan Wydziału Zarządzania