

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NR K.49.20.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm)

INSTYTUCJA: AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU

MIASTO: SŁUPSK

STANOWISKO: ADIUNKT w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Zakładzie Ekonomii i Finansów / Katedra Zarządzania / Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o zarządzaniu i jakości

DZIEDZINA: nauk społecznych

DATA OGŁOSZENIA: 23.07.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 23.08.2020

LINK DO STRONY: <http://apsl.nowybip.pl/praca-dla-naukowcow>

SŁOWA KLUCZOWE: zarządzanie, marketing

OPIS: Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania (Katedra Zarządzania / Zakład Ekonomii i Finansów) w pełnym wymiarze czasu pracy, w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

- prowadzenie badań naukowych,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami w języku polskim i angielskim w zakresie przedmiotów dotyczących dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, od poniedziałku do piątku na studiach stacjonarnych oraz od piątku do niedzieli na studiach niestacjonarnych,
- opracowanie i realizacja projektów naukowych, rozwojowych oraz dydaktycznych na poziomie akademickim,
- praca organizacyjna na rzecz Akademii Pomorskiej.

Wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu,
- posiadanie dorobku naukowego w dyscyplinie ekonomia i finanse lub nauk o zarządzaniu i jakości,
- posiadanie doświadczenia międzynarodowego zdobytego w ramach odbytych zagranicznych staży badawczych,
- posiadanie doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu zajęć w języku angielskim,
- aktywność naukowa na poziomie krajowym i międzynarodowym (aktywne uczestnictwo w konferencjach, itp.),
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- znajomość języka angielskiego na poziomie C2,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i dyscyplina pracy.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres: Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku, ul. Kozińskiego 6-7, 76-200 Słupsk
- pocztą elektroniczną: urszula.siewierska@apsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 10.09.2020

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

CONTEST ANNOUNCEMENT K.48.20.BD

According to art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk,

CITY: Słupsk

POSITION: Assistant professor in research and teaching group in Board of Economics and Finances / Department of Management / Institute of Security and Management

DISCIPLINE: management and quality studies

FIELD OF SCIENCE: Social sciences

DATE OF ANNOUNCEMENT: 23.07.2020

DEADLINE FOR OFFER SUBMISSION: 23.08.2020

LINK TO THE WEBSITE: <http://apsl.nowybip.pl/praca-dla-naukowcow>

KEYWORDS: management, marketing

DESCRIPTION: The aim of the contest is to fill the position of Assistant professor in research and teaching group in Institute of Security and Management (Department of Management, Board of Economics and Finances), in full-time, at the Pomeranian University in Słupsk as a basic place of work.

Duties:

- conducting scientific research,
- conducting didactic classes with students in English and Polish language, in subjects related to economy, finances, management and quality studies, from Monday to Friday in terms of full-time studies and from Friday to Sunday in terms of extra mural studies,
- preparation and implementation of scientific, development and didactic projects at the academic level,
- organizational work for the Pomeranian University in Słupsk.

Requirements:

The candidate should fulfil following requirements:

- have PhD degree in the discipline of economics, in the area of management studies,
- scientific publications in the discipline of economics and finances or management and quality studies,
- experience acquired in international after-graduation scientific research practice,
- have didactic experience in conducting academic classes in English language,
- scientific activity at national and international level (active participation in conferences, etc.),
- fluent command of Polish in speech and writing,
- fluent command of English (C2 level required),
- ability to work in a team,
- independence and work discipline.

Application documents:

(official forms available for download at <https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - bookmark *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Letter of application (addressed to the Rector of the AP in Słupsk).
2. Questionnaire.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

3. Curriculum Vitae.
4. Diploma or a certified copy of the diploma.
5. Information on scientific achievements, including a list of publications.
6. Information regarding teaching and administrative accomplishments.
7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85).
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian Academy will be candidate's primary place of employment.
9. Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in his view, may prove useful when adjudicating the competition.

SUBMIT TO:

- in person or by post at: Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku, ul. Koziętulskiego 6-7, 76- 200 Słupsk
- by e-mail at: urszula.siewierska@apsl.edu.pl

Competition settlement announcement date: 10.09.2020

Information clause for candidates for job positions at Pomeranian University in Słupsk

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as "GDPR"), Akademia Pomorska w Słupsku informs that:

1. The administrator of your personal data is Akademia Pomorska w Słupsku, Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of Akademia Pomorska w Słupsku.
2. The Pomeranian Academy of Słupsk has appointed a Data Protection Inspector. Contact with the Inspector is possible by e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6 paragraph 1 point a of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be made available to other entities, except for those authorized by law. Access to your data will be held by persons authorized by the Administrator to process them in the performance of their duties.
7. You have the right to access the content of your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, limit the processing, the right to transfer data, the right to object to the processing, the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. The provision of personal data is mandatory under the provisions of law, the rest is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be profiled.